

上海市梅园中学 2026 学年六年级新生"均衡编班"实施方案

为贯彻落实《教育部办公厅关于开展中小学阳光招生专项行动（2026 年）的通知》（教基厅函〔2026〕8 号）、《上海市教育委员会关于 2026 年上海市义务教育阶段学校招生入学工作的实施意见》（沪教委基〔2026〕9 号）、《关于做好 2026 年我市义务教育学校"均衡编班"工作的提示》及《2026 年徐汇区义务教育学校"均衡编班"指导意见》等文件精神，进一步规范我校办学行为，推进义务教育优质均衡发展，切实保障人民群众公平接受义务教育权利，结合我校实际，特制定本实施方案。

一、入学起始年级学生基本情况

我校 2026 学年初中六年级（起始年级）拟开设 5 个行政班。具体情况如下：

项目	内容
年级	2026 学年六年级
班级数	5 个
各班人数	每班 40—45 人
主要生源学校	启新小学、华理大附小
男女生比例	各班男女生比例基本均衡
编班方式	随机编排

生源以启新小学和华理大附小毕业生为主，学生在学业基础、综合素质等方面总体较为均衡。各班男女生比例根据生源实际情况进行均衡配置，确保各班性别分布基本一致。

二、教师情况

2026 年初中六年级教师团队年龄结构均衡、梯队合理，老中青搭配，具体情况如下：

项目	内容
教师年龄结构	均衡，老中青搭配
骨干力量	含区级/校级骨干教师、中层干部、教研组长
青年力量	含青年教师，活力与成长性兼备
搭配原则	按业务水平、年龄结构、综合素质平衡搭配

教师配备遵循"科学均衡"原则，按照任课教师的业务水平、年龄结构和综合素质等情况平衡搭配，确保各班级任课教师团队在学科覆盖、教学经验、管理能力等方面基本均衡，杜绝师资倾斜现象。各班班主任由经验丰富的骨干教师与具有成长潜力的青年教师搭配担任，力求班级管理力量均衡。

三、编班依据

本次编班严格遵循以下依据和原则：

（一）阳光公开原则

编班方案：经区教育行政部门备案的编班方案，会通过校园公告栏等渠道主动公开。

编班过程：邀请责任督学等参与监督分班过程，确保分班程序透明规范。

编班结果：保护学生隐私的前提下进行公示，如新生入学教育时公示每位学生班级教室位置等。结束后，编班结果予以存档备查。

后续调整：后续如因特殊情况确需调整班级建制的，会有相关工作台账。

（二）科学均衡原则

坚决杜绝设立或变相设立重点班、实验班、快慢班等有违均衡编班原则的行政班级。编班须确保各班在师资配置、学生班额、性别比例等方面基本均衡。

（三）基本稳定原则

编班以学校面向家长公布的实施方案为依据，采用随机生成的方式编班。后期补录或转学的学生遵循上述原则，根据各班级人数等情况均衡编班。

四、编班工作组织主体

学校成立 2026 年均衡编班工作领导小组，负责编班方案制定、组织实施、结果公示及存档等全流程工作。

岗位	人员	职责
组长	书记、校长 戴蔚勤	全面统筹编班工作，教师配备方案，对编班方案和结果总负责
副组长	分管招生课务发展中心主任 邵颖珠	具体协调编班流程实施、负责编班操作执行
成员	教务员 毕众	编班操作执行、数据管理等
成员	年级组长 王雅洁	协调年级事务、年级班级工作启动等
监督人员	责任督学	参与见证监督编班过程

五、编班操作流程

第一步：制定方案与备案

根据上级文件要求和本校实际情况，制定“均衡编班”实施方案，报徐汇区教育局中教科备案。

第二步：公开编班方案

于2026年新生分班前，通过校园公告栏等渠道，主动向家长公开经区教育局教育行政部门备案的编班方案，充分告知编班原则、流程和监督方式。

第三步：教师团队均衡配备

在编班开展前，人事安排按照“科学均衡”原则配备教师团队：

1. 根据任课教师业务水平、年龄结构、综合素质平衡搭配各班班主任及任课教师。
2. 确保各班级均有骨干教师与青年教师搭配，老中青结构均衡。

第四步：组织实施随机编班

按照已公开的编班方案，于规定时间内组织开展随机编班，具体操作流程如下：

1. 信息采集：领取招办新生材料，接收全部入学新生基本信息（姓名、性别、生源学校等），形成编班基础数据。
2. 分组预排：根据生源学校（启新小学、华理大附小）和性别比例，将学生按男女均衡比例进行预分组，确保各预分组内男女生比例基本一致，生源分布基本均衡。
3. 结果确认：编班完成后，领导小组现场确认编班结果，签字备案。

编班过程邀请责任督学参与见证监督，确保程序公正透明。

第五步：公示编班结果

学生编班和教师安排确定后，以适当方式对编班结果予以公示。公示前对学生个人信息进行脱敏处理，保护学生隐私。

第六步：如遇后期补录

后期补录或转学学生，遵循“均衡编班”原则，根据各班级人数等情况均衡安排，不人为倾向特定班级。

六、监督方式

为确保编班工作公平公正、阳光透明，建立以下监督机制：

（一）督学监督

邀请责任督学参与编班过程监督，对编班程序的规范性、随机性和公平性进行见证。

（二）阳光公示

编班方案、编班过程和编班结果均向家长公开，通过校园公告栏等渠道及时发布相关信息。

（四）存档备查

编班结果予以存档备查，相关材料包括：编班方案、编班过程记录、编班结果清单、领导小组签字确认文件等，确保编班工作全程可追溯。

（五）反馈渠道

设立编班工作反馈渠道，家长如有疑问可通过学校公布的联系方式进行咨询，学校及时回应处理。
联系方式为：64109769*8805 邵老师

上海市梅园中学

2026 年 6 月 30 日